



No : 0945/PL.12/TU/2023

Manado, 14 April 2023

Hal : **Penyusunan dan Evaluasi Peraturan Direktur**

Kepada Yth:

**Senat Politeknik Negeri Manado**

Di -

Tempat

Dengan hormat,

Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Politeknik Negeri Manado serta dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 72 tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Manado, maka dirasa perlu untuk melengkapi dan melakukan evaluasi atas Peraturan Direktur sebagai turunan Statuta.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini selaku Direktur, kami memohon kiranya Senat Politeknik Negeri Manado dapat segera menyusun Peraturan Direktur yang belum ada dan meninjau kembali isi Peraturan Direktur yang telah ada yang disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan saat ini.

Demikian penyampaian dan permohonan ini, atas kerjasamanya di haturkan terima kasih.

Direktur  
  


Dra. Maryke Alelo, MBA  
NIP. 19641213 199103 2001

Lampiran surat :

Nomor :10530/PL.12/TU/2023

**NOTULA/RISALAH**

Nama Rapat : Koordinasi Persiapan Pameran  
Hari, Tanggal Rapat : Kamis, 5 Oktober 2023  
Waktu Rapat : Jam 14.30-selesai  
Pemimpin Rapat : Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan  
Peserta Rapat : 30 orang (Wadir 1, Wadir 2, Humas, UPT Kewirausahaan dan Pengembangan Karier, Jurusan Teknik Sipil, Administrasi Bisnis, Pariwisata, kelompok Mahasiswa kewirausahaan & UKM. Kewirausahaan.

A. **NAMA KEGIATAN** : Pameran Kewirausahaan dan Pameran Institusi di event “*Manado High Street Market*”- Indonesia Marketing Association Sulut.

B. **WAKTU DAN TEMPAT** : Rabu-Sabtu, 11-15 Oktober 2023 di Atrium Mantos 3

C. **MATERI PAMERAN DAN JUMLAH STAND** :

- Pameran Kewirausahaan (8 stand)** : memamerkan sekaligus memasarkan hasil karya mahasiswa kewirausahaan (abon cakalang, klapatart, minuman cocktail, ramuan rempah, minyak tawaang, souvenir, lilin aroma terapi, dll)
  - Laporan hasil penjualan harian/stand dilaporkan ke UPT Kewirausahaan; diakhir pameran, setiap stand membuat laporan rugi/laba dan dilaporkan ke UPT Kewirausahaan; bagian profit yang diperoleh digunakan untuk membayar sewa stand kepada penyelenggara pameran (*Indonesian Marketing Assosiation Sulut*).
  - Institusi menyiapkan meja dan kursi pameran, sementara atribut lainnya disiapkan mahasiswa.
- Pameran Institusi (1 stand)**: sosialisasi dan promosi institusi, pameran produk/hasil karya penelitian mahasiswa, show talent mahasiswa.
  - Untuk Sosialisasi/promosi akan di siapkan standing banner, brosur, demo bartender, robotic, hasil karya mebel, hasil karya mesin, layanan tax centre.
  - Sosialisasi/promosi institusi melibatkan Nyong/Noni Kampus.
  - Khusus brosur, akan dibuat masing-masing layanan unit kerja yang ada di lingkup Polimdo, terdiri dari : brosur informasi penerimaan mahasiswa baru, *Toefl, diving*, program alih jenjang, pembuatan gazebo & lab. uji jur Sipil, Tax Center, produk PUT, layanan uji kompetensi (LSP). Konsep/desain Brosur dibuat oleh masing-masing penanggungjawab unit kerja. Brosur di serahkan ke Humas dalam bentuk konsep dan atau cetakan, paling lambat Rabu, 11 Oktober 2023.

D. **PEMBAGIAN TANGGUNGJAWAB** :

No	Keterangan	Penanggungjawab
1	<b>Stand Kewirausahaan</b>	<b>UPT Kewirausahaan dan Pengembangan Karir;</b> berkoordinasi dengan Wadir 3 (UKM Kewirausahaan) dan pimpinan jurusan (kelompok mah. Kewirausahaan Jurusan)
2	<b>Stand Institusi</b>	<b>Humas Polimdo;</b> berkoordinasi dengan Wadir 1 (sosialisasi/promosi) dan dengan Wadir 3 (show talent mahasiswa, nyong/noni kampus) serta pimpinan jurusan (hasil penelitian/karya mahasiswa)
3	<b>Pembagian Stand Kewirausahaan :</b>	
	1. Jurusan Administrasi (5 stand)	Dosen Kewirausahaan & mah Jur Administrasi Bisnis
	2. Jurusan Pariwisata (1 stand)	Dosen Kewirausahaan & mah Jur Pariwisata
	3. UKM Kewirausahaan (1 stand)	Pembina UKM Kewirausahaan (Bidang Kemahasiswaan)
	<i>(masih ditunggu kelompok Mahasiswa Kewirausahaan dari jurusan yang siap mengikuti pameran)</i>	
4	<b>Penanggungjawab sarana &amp; kegiatan pameran :</b>	
	1. Banner/Backdrop, Brosur	Humas Polimdo. Khusus brosur oleh masing unit layanan (informasi penerimaan mahasiswa baru, layanan <i>Toefl, diving</i> , program alih jenjang, pembuatan gazebo & lab. uji jur Sipil, Tax Center, Produk PUT, layanan uji kompetensi)
	2. Demo bartender, perlengkapan diving dan tim pameran	Pimpinan jurusan Pariwisata
	3. Robotic dan tim pameran	Pimpinan jurusan Elektro
	4. Hasil karya mebel dan tim pameran	Pimpinan jurusan Sipil
	5. Hasil karya mesin & tim pameran	Pimpinan jurusan Mesin
	6. Layanan Tax Center & tim pameran	Pimpinan Jurusan Akuntansi

	7. Kesiapan mahasiswa Show Talent	Bagian Kemahasiswaan
	8. Nyong & Noni Kampus	Bagian Kemahasiswaan
	9. Penampilan Show Talent dan promosi institusi pada Sabtu, 14 Okt (durasi 3 jam)	Humas Polimdo
	10. Pengangkutan meja, kursi, TV dan sarana lain dari kampus ke tempat pameran (pp)	Bagian perlengkapan dibantu CS
	11. Penataan stand	Stand institusi : Humas Stand kewirausahaan : UPT dan Mahasiswa
	12. Pengaturan Jadwal kegiatan dan petugas stand/pameran, serta layanan konsumsi.	Stand institusi : Humas Stand mahasiswa kewirausahaan : UPT
5	Mobilisasi Kehadiran Mahasiswa lainnya untuk mengunjungi pameran	Bidang Kemahasiswaan
6	Publikasi Pameran Polimdo ke public dan media	Humas Polimdo

Pemimpin Rapat,

Wakil Direktur Bidang Umum & Keuangan

Susy A. Marentek, SE., MSA.  
NIP. 19631230 198903 2001